



Sistema de Control de Aspirantes de Posgrados CBI

Manual de Aspirante

1° Sección de Bienvenida

- **Registrarse:** Al registrarse el sistema generará un usuario y una contraseña, en lo cual el usuario será el correo electrónico, no olvides revisar el spam o en su caso correo no deseado. Por otra parte, el usuario podrá iniciar y cerrar sesión cada vez que quiera y el sistema contara con los datos del usuario.
Nota: Se pide llenar los campos de la manera más cuidadosa posible.
- **Iniciar Sesión:** Una vez registrado el usuario podrá acceder en este apartado para ver el proceso de sus documentos así como el envío, estado, observaciones y requisitos del documento.
- **Información:** Aquí se podrán consultar los manuales tanto el de aspirante como el de coordinador y la fecha de convocatoria, fecha de examen, fecha de entrevista, fecha de resultados y fecha de entrega de documentos



Sistema de Control de Aspirantes de Posgrados CBI

Bienvenido

Registrarse Iniciar Sesión Información



2° Sección de Registro de Aspirantes

En esta sección se llenarán los campos siguiendo las reglas siguientes:

- Los campos con asterisco (*) serán campos obligatorios que deberá llenar el usuario por lo que se deben llenar con mucho cuidado a la hora de introducir los datos
- Los campos sin asterisco serán campos opcionales que deberá llenar el usuario si él usuario lo prefiere.

Al finalizar el registro de todos los campos (llenando los opcionales si el usuario lo prefiere) deberá pulsar “Enviar Pre- registro” para que se envíe un correo electrónico con la contraseña de acceso.

CEP Coordinación de Estudios de Posgrado **SCAP** **Metropolitana Autónoma Universidad** Casa abierta al tiempo Azcapotzalco

Sistema de Control de Aspirantes de Posgrados CBI

Registro Aspirantes

DATOS PERSONALES

*Apellido paterno	<input type="text"/>	*Apellido materno	<input type="text"/>
*Nombres	<input type="text"/>	*Correo Electronico	<input type="text"/>
Correo electronico alternativo	<input type="text"/>	*Sexo	FEMENINO ▼
*Lugar de nacimiento	Seleccione una ▼	*Fecha de nacimiento	dd/mm/aaaa
*Direccion	avenida montevideo 59	*Posgrado	Seleccione una ▼
RFC	AAAA8110215Z18	*Telefono	55000000
		CURP	AAAA10215AAAAA01

Buscar en el correo

Carpetas

- Bandeja de entrada
- Correo no deseado
- Borradores
- Enviados
- Eliminados

Nueva carpeta

Contraseña SCAP

murouam@gmail.com (murouam@gmail.com) Agregar a contactos 02:54 p.m. |

Para: @hotmail.com

Correo del usuario

CEP Coordinación de Estudios de Posgrado

SCAP

Metropolitana Autónoma Universidad Azcapotzalco

Casa abierta al tiempo

Sistema de Control de Aspirantes de Posgrados CBI

SCAP

Hola Jesus , tu usuario es tu correo electronico @hotmail.comy esta es tu contraseña: 0KoyB Entra ya <http://cofinauto.com/scapf>

Correo del usuario **Contraseña**

3° Sección de Inicio de sesión de Aspirantes

Aquí es el apartado donde el usuario puede Iniciar sesión con su usuario (correo electrónico) y su contraseña recibida en su correo una vez llenado el Pre-registro.

CEP Coordinación de Estudios de Posgrado

SCAP

Metropolitana Autónoma Universidad Azcapotzalco

Casa abierta al tiempo

Sistema de Control de Aspirantes de Posgrados CBI

Inicio de Sesión Aspirantes



Usuario

Contraseña

Iniciar Sesión

4° Sección de Envío de Documentos

Esta sección está sujeta a algunas restricciones que son las siguientes:

- Solo se permite la publicación de un archivo a la vez
- Solo se permite publicación de archivos en formato PDF
- El tamaño máximo de los archivos debe ser como máximo de 1 MB

Y cuenta con los siguientes campos:

- Documento a enviar
- Publicación de documento en donde se cuenta con las opciones de seleccionar PDF y la opción enviar
- Estado: Pueden ser tres como: En proceso, Aceptado y no Aceptado
- Observaciones: Campo en el cual se pueden ver las informaciones que hizo el coordinador a dicho documento
- Requisitos del documento



Coordinación de Estudios de Posgrado





Metropolitana Autónoma Universidad Azcapotzalco

Sistema de Control de Aspirantes de Posgrados CBI

Solo se permite la publicación de un solo archivo a la vez, utilizando el boton de enviar asociado a cada documento PDF solo se permite la publicación de archivos con formato **PDF** el tamaño de cada uno de los archivos debe ser como máximo de **1MB** (se aconseja que estén en escala de grises para minimizar su tamaño)

Documento	Publicación	Estado	Observaciones	Requisitos del documento
*Titulo	Titulo.pdf <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún ...cionado <input type="button" value="Enviar"/>	En Proceso		
*Certificado	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún ...cionado <input type="button" value="Enviar"/>	En Proceso		
*Ingles	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún ...cionado <input type="button" value="Enviar"/>	En Proceso		Los documentos aceptados son: Comprobante UAM: Nivel A para maestría y B para doctorado. Ceneval El documento deberá tener menos de dos años de ser expedido
*ActaNacimiento	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún ...cionado <input type="button" value="Enviar"/>	En Proceso		
*CURP	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún ...cionado <input type="button" value="Enviar"/>	En Proceso		Solo se acepta el CURP obtenido de la siguiente pagina de internet Generar CURP
*Curriculum	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún ...cionado <input type="button" value="Enviar"/>	En Proceso		
*CV	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún ...cionado <input type="button" value="Enviar"/>	En Proceso		Obtener el formato de la siguiente pagina de internet Obtener CV